

Factura Pequeño Contribuyente

JULISSA EUGENIA, GONZÁLEZ MEJÍA

Nit Emisor: 98995421

JULISSA EUGENIA GONZÁLEZ MEJÍA

BARRIO EL PERIFERICO ENTRE RIOS Puerto Barrios, IZABAL

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

304AFB29-8C98-46EF-93E4-5F8CA8068AF4

Serie: 304AFB29 Número de DTE: 2358789871

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 10:33:46

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:33:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No.2022-4-1-116 correspondiente al mes de mayo 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	Mayo del 2,022
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
OBJETO:	"Apoyo técnico en actividades relacionadas con las técnicas de campo e inspección ocular en Sede Territorial, Livingston a cargo de OCRET"
TIPO DE SERVICIO:	Técnicos
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2022-4-1-116
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 1 de abril al 30 de septiembre del 2,022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-116, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo técnico en la realización de actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos en inmuebles ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado.**

Actividad: Apoyé técnicamente en el levantamiento de datos topográficos, mediciones e identificación de linderos en los terrenos de los arrendatarios, ubicados en, SAN FELIPE LARA, PUNTA CAIMANES, CAYO QUEMADO Y RIO LA COLOCHA, del Municipio de Livingston, del Departamento de Izabal.

- **Resultados:** recopilación de datos durante las inspecciones de campo, permitiendo la elaboración de dictámenes técnicos.

2. **Apoyo técnico en jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro de las Áreas de Reserva Territorial del Estado.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la realización jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro la Sede Territorial de Livingston.

- **Resultados:** Levantamiento y Obtención de datos a través de Inspecciones de Campo y llenado de Cédulas de Campo, permitiendo la redacción y elaboración de los Dictámenes.
- Fortalecimiento a la base datos al programa de AutoCad_2017 (Sede Izabal OCRET).

3. **Apoyo técnico en la realización de estudios de ubicación de terrenos a cargo de OCRET, utilizando planos, hojas cartográficas, fotografías aéreas.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la ubicación de terrenos a cargo de OCRET, utilizando planos, hojas cartográficas, fotografías aéreas.

- **Resultados:** ubicación de inmuebles en SAN FELIPE LARA, PUNTA CAIMANES, CAYO QUEMADO Y RIO LA COLOCHA, del Municipio de Livingston.

4. **Apoyo técnico en la identificación y ordenamiento de expedientes y realizar inspecciones oculares, geo-referenciación y elaboración de dictámenes técnicos, así como apoyo a la actividad de campo requerida en el Departamento Técnico.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la identificación y ordenamiento de expedientes, inspecciones de oculares y elaboración de dictámenes técnicos; de los Municipios de Puerto Barrios, Livingston El Estor y Los Amates, Departamento de Izabal.

- **Resultados:** identificación, Ordenamiento de Expedientes e Inspección de Campo; ubicados en, SAN FELIPE LARA (2), PUNTA CAIMANES (3), LA CAYO QUEMADO (1) y RIO LA COLOCHA (1), del Municipio de Livingston del Departamento de Izabal.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la recepción de expedientes de primera solicitud, ingresados en la oficina de la Sede de Livingston.

- **Resultados:** Atender a las personas que presentan a la oficina de la Sede de Izabal.

F. _____

Julissa Eugenia González Mejía

DPI: 3265317421705

TELEFONO: 41939299



F. _____

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-